

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE VIABILITA', TRASPORTI, CATASTO STRADE, APQ
SERVIZIO TRASPORTI

**REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI PER IL
RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE
ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA
CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.**

Approvato daln.....del.....

INDICE

Articolo 1 – Fonti normative.....	
Articolo 2 – Soggetti interessati.....	
Articolo 3 - Requisiti per l’ammissione all’esame.....	
Articolo 4 - Domanda di ammissione	
Articolo 5 – Programma d’esame	
Articolo 6 - Commissione esaminatrice.....	
Articolo 7 - Sessioni d’esame	
Articolo 8 – Svolgimento delle prove di esame.....	
Articolo 9 - Comportamento dei candidati durante le prove d’esame	
Articolo 10 – Valutazione dei quesiti	
Articolo 11 - Verbale operazioni d’esame	
Articolo 12 - Rilascio dell’attestato	
Articolo 13 - Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti	
Articolo 14 - Norme di chiusura e salvaguardia	
Articolo 15 - Entrata in vigore	
Allegato A.....	

Articolo 1

Fonti normative

Ai fini dell'espletamento degli esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto si applica quanto disposto dalla Legge n° 264 del 08/08/1991, dalla Legge n° 11 del 04/01/1994, dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n° 338 del 16/04/1996 e dall'Accordo Stato – Regioni – EE. LL. del 14/02/2002 recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105 comma 3 del D. Lgs. n° 112/1998.

Articolo 2

Soggetti interessati

Sono interessati quei soggetti che intendono esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione all'esame

1. Sono ammessi a sostenere gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale chi, residente nella Città Metropolitana di Reggio Calabria o in essa domiciliato per motivi di studio o di lavoro, da documentare mediante dimostrazione dell'iscrizione a istituto scolastico/università con sede nella Città Metropolitana stessa o dimostrazione dell'esistenza di rapporto di lavoro dipendente, o esercizio di attività autonoma, anch'essi con sede di lavoro nella Città Metropolitana di Reggio Calabria, **è in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea stabilito in Italia, o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno e residente in Italia;
- c) non aver riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, contro l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575-624-628-629-630-640-646-648-648bis del Codice Penale o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena di reclusione non inferiore nel minimo a due anni e nel massimo a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
- d) non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
- e) non essere stati interdetti o inabilitati o dichiarati falliti, ovvero che non sia in corso, nei loro confronti, un processo di dichiarazione di fallimento;
- f) non trovarsi nelle condizioni che determinano cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n° 159;
- g) essere in possesso di un diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato.

2. I requisiti devono essere posseduti dall'interessato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione come da bando pubblico.

Articolo 4

Domanda di ammissione

1. Ai fini dell'ammissione all'esame i candidati devono presentare domanda scritta, secondo il modello di cui all'allegato A al presente Regolamento, alla Città metropolitana di Reggio Calabria – Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq – Servizio Trasporti – via *Piazza Castello (Ex Compartimento delle FF.SS.) – 89125 Reggio Calabria* . La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R , oppure all'indirizzo PEC : protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it o consegnata presso l'ufficio protocollo della Città metropolitana di Reggio Calabria. La domanda va presentata dopo la pubblicazione del bando e comunque, a pena l'esclusione dall'esame, entro le date fissate nel bando stesso. Per le raccomandate A/R farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

2. Alla domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere allegata attestazione di versamento, per diritti di segreteria/spese d'esame, sul C.C. Postale n° 13455894, intestato a Città Metropolitana di Reggio Calabria dell'importo di € 100,00 che in nessun caso verrà rimborsato e nella cui causale dovrà essere specificata la seguente dicitura: "Diritti per esami di idoneità professionale per attività di consulenza automobilistica". L'importo potrà essere aggiornato annualmente agli indici ISTAT con atto del Dirigente della Direzione competente della Città Metropolitana.

3. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, quanto previsto all'art. 3, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di essere in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato.

5. La Città metropolitana di Reggio Calabria non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovuta ad inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda viene aggiornata al variare della normativa con provvedimento del Dirigente della Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq - Servizio Trasporti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Articolo 5

Programma d'esame

1. L'esame riguarderà le seguenti discipline:

- La circolazione stradale
- Il trasporto di merci
- La navigazione
- Il pubblico registro automobilistico
- Il regime tributario.

2. L'elenco completo e dettagliato delle discipline d'esame è riportato nell'Allegato 1 al Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n° 338 del 16/04/1996.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. E' istituita apposita Commissione Metropolitana d'esame preposta allo svolgimento degli esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, da nominare con Decreto del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitana di Reggio Calabria. La Commissione d'esame dura in carica tre anni.

2. La Commissione d'esame è presieduta dal Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq - Servizio Trasporti - della Città Metropolitana di Reggio Calabria o da un suo delegato e, ai sensi dell'Accordo Stato - Regioni - Enti locali Conferenza Unificata provvedimento del 14/02/2002 punto 5, è composta da:

- a) un esperto designato dall'Ufficio Motorizzazione Civile di Reggio Calabria.
- b) un esperto nelle materie d'esame designato dal Sindaco Metropolitan.
- c) un esperto designato dall'Automobil Club d'Italia - PRA sede di Reggio Calabria, individuato dalla sede centrale di detta struttura .
- d) un rappresentante, titolare di studio di Consulenza Automobilistica, che può essere individuato anche tra le associazioni di categoria, e designato dal Sindaco Metropolitan.

3. Le mansioni di Segretario sono svolte da un dipendente del Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq - Servizio Trasporti - della Città Metropolitana di Reggio Calabria, inquadrato almeno nella categoria "C".

4. Per ogni componente la Commissione d'esame è nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute della Commissione solo in caso di impedimento del componente effettivo.

5. Ai componenti della commissione avente diritto, viene corrisposto un gettone di presenza € 60.00 per ogni effettiva partecipazione a ciascuna riunione indetta dal presidente, al lordo delle ritenute di legge. Tale importo potrà essere aggiornato annualmente con deliberazione del Consiglio Metropolitan . Ai componenti della Commissione che non hanno la residenza anagrafica e la sede di lavoro nel comune di Reggio Calabria, sede della commissione, compete il compenso ed il rimborso delle spese documentate per il viaggio ed il vitto.
6. La Commissione d'esame è convocata dal Presidente della stessa, in relazione al calendario delle sedute e delle prove di esame.
7. Qualora un componente effettivo fosse impossibilitato a partecipare, è tenuto a darne immediata comunicazione al Segretario della Commissione al fine di consentire la convocazione del proprio supplente.
8. Il componente effettivo che trovandosi nella condizione di cui al comma precedente per tre volte consecutive non provveda di conseguenza senza adeguata giustificazione viene dichiarato decaduto con deliberazione del Consiglio Metropolitan che, contestualmente, provvede alla nomina del sostituto.
9. La Commissione d'esame si intende validamente costituita in presenza di tutti i componenti effettivi o dei rispettivi supplenti. Nell'ipotesi di non regolare costituzione il Presidente accetta la presenza effettiva e riconvoca la Commissione ad altra data, dandone immediata comunicazione ai candidati in caso di aggiornamento della data dell'esame.

Articolo 7 ***Sessioni d'esame***

1. Con cadenza annuale la Città Metropolitana di Reggio Calabria provvede ad emanare un apposito bando per l'ammissione all'esame professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.
2. Nel bando sono riportati:
 - la data d'esame ;
 - i requisiti per l'ammissione all'esame;
 - le discipline d'esame;
 - le modalità di presentazione della domanda di ammissione all'esame;
 - i termini entro cui presentare la domanda di ammissione all'esame.
3. Il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria sul sito internet istituzionale.
4. Qualora il numero di candidati all'esame di una sessione sia inferiore a dieci, la Città metropolitana di Reggio Calabria può annullare la sessione d'esame, rinviando i candidati alla sessione successiva.
5. Ai candidati ammessi a sostenere la prova d'esame verrà data comunicazione, mediante lettera raccomandata A/R o altro idoneo mezzo di comunicazione in grado di fornire certezza della ricezione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, precisando il luogo e l'ora di inizio dell'esame.

Articolo 8 ***Svolgimento delle prove di esame***

1. L'esame consiste in una prova scritta della durata di due ore.
2. A ciascun candidato viene consegnata una scheda composta da cinque quesiti, a risposta multipla e predeterminata, per ciascuna delle cinque discipline di cui all'art. 5 del presente Regolamento, per un totale di 25 quesiti.
3. A ciascun candidato, inoltre, vengono consegnate due buste, una grande e una piccola, atte a contenere rispettivamente la scheda della prova d'esame ed il nominativo del candidato stesso.
4. I suddetti quesiti verranno scelti per sorteggio dall'elenco generale dei quesiti d'esame predisposto dalla Commissione e pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria almeno 60 giorni prima della data fissata per l'esame.
5. Il candidato, dopo aver svolto la prova, consegna al Presidente della Commissione d'esame, o a

chi ne fa le veci, la busta grande contenente la busta piccola e la scheda della prova.

6. I plichi contenenti gli elaborati e tutta la documentazione relativa all'esame sono custoditi a cura del Segretario della Commissione d'esame.

Articolo 9

Comportamento dei candidati durante le prove d'esame

1. Ciascun candidato dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di uno dei documenti di identità riconosciuti dallo Stato ed in corso di validità, pena l'esclusione dell'esame.
2. Durante lo svolgimento delle prove d'esame il Presidente può avvalersi di personale della Città Metropolitana, oltre che dei componenti della Commissione d'esame, ai fini della vigilanza sul comportamento dei candidati.
3. Prima dello svolgimento delle prove d'esame uno dei componenti della Commissione deve leggere ai candidati i commi riportati nel seguito.
4. Durante la prova d'esame non è permesso ai candidati allontanarsi per alcun motivo dall'aula, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione d'esame. E' fatto assoluto divieto di utilizzo di telefoni cellulari, il candidato che ne facesse uso sarà automaticamente escluso.
5. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta riportante il timbro dell'Ente o la sottoscrizione dei commissari d'esame.
6. I candidati non possono usare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di alcun genere. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione d'esame.
7. Al candidato è fatto divieto, a pena di esclusione dall'esame, apporre sottoscrizioni o altri contrassegni identificativi sulla scheda d'esame o sulle buste.
8. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti è escluso dall'esame.
9. La Commissione d'esame cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
10. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude la pronuncia dell'esclusione in sede di valutazione delle medesima.
11. la prova d'esame dura due ore ed è superata dai candidati che rispondono in maniera esatta da almeno quattro quesiti per ognuno delle cinque discipline.
12. Al termine di ogni seduta d'esame la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, con l'indicazione per ciascuno del numero delle risposte esatte fornite per ogni singola disciplina, L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal segretario o da altro Commissario, sarà affisso, a cura del segretario della Commissione, nel medesimo giorno nella sede delle prove d'esame, L'affissione avrà effetto formale di comunicazione agli interessati.

Articolo 10

Valutazione dei quesiti

1. I plichi, contenenti le schede d'esame, sono aperti alla presenza della Commissione d'esame in occasione delle sedute di valutazione degli elaborati d'esame. Su ciascuna busta grande e sulla busta piccola acclusa, la Commissione appone un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato in essa contenuto.
2. A conclusione della valutazione delle schede, la Commissione d'esame procede all'apertura delle buste piccole, al fine di abbinare il nominativo del candidato al relativo elaborato.
3. L'esame è superato dai candidati che avranno risposto in maniera esatta ad almeno quattro quesiti per ogni disciplina oggetto del programma d'esame.

Articolo 11

Verbale operazioni d'esame

1. Per ogni seduta della Commissione d'esame verrà redatto un verbale riportante tutte le operazioni svolte dalla Commissione e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario. I verbali dovranno consentire la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e delle decisioni della Commissione.
2. Ultimato lo svolgimento delle sedute d'esame e di valutazione, la Commissione d'esame forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq – Servizio Trasporti - della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Articolo 12

Rilascio dell'attestato

1. L'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto viene rilasciato previo superamento dell'esame di cui agli articoli precedenti.
2. Sarà cura della Città Metropolitana di Reggio Calabria comunicare ai candidati l'esito dell'esame e le modalità per il ritiro dell'attestato.
3. Ai fini del rilascio dell'attestato l'interessato dovrà produrre una marca da bollo del valore corrente.

Articolo 13

Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 14

Norme di chiusura e salvaguardia

1. Sono fatte salve le disposizioni di legge previste dalle normative di settore, purché non in contrasto con quanto stabilito dal D. Lgs. n° 112/1998.
2. Le norme del presente regolamento, in attesa del suo formale aggiornamento, si intendono modificate per effetto di sopravvenute, vincolanti norme statali, regionali o statuarie.

Articolo 15 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività del Consiglio Metropolitan di sua approvazione.

Marca
valore corrente

Allegato A
SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME

Spett. **Città Metropolitana
di Reggio Calabria**
Settore Viabilità, Trasporti, Catasto Strade, Apq
Servizio Trasporti
Piazza Castello
89100 – Reggio Calabria

***DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO
DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA
PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO***

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ Via _____ n. _____
cap _____ telefono/cell. _____
email _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto .

Allo scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea stabilito in Italia o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno e residente in Italia;

b) avere raggiunto la maggiore età;

c) non avere riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648 bis del Codice Penale, per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena di reclusione non inferiore, nel minimo a due e, nel massimo a cinque anni salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;

d) non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;

e) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero che non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;

f) non trovarsi nelle condizioni che determinano cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n° 159.

g) essere in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato conseguito nell'anno scolastico _____/_____ presso l'Istituto

_____ di _____ prov. _____;

A tale scopo allega: (barrare le caselle di interesse)

copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

copia della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità;

copia della carta di soggiorno in corso di validità.

ricevuta del pagamento del diritto di segreteria di € 100,00 su c.c. postale n. C.C. Postale n° **13455894** intestato alla "Città Metropolitana di Reggio Calabria – Servizio di Tesoreria - indicando nella causale “Diritti per esami di idoneità professionale per attività di consulenza automobilistica”.

L'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'esame e' il seguente:

Comune _____ () _____

cap _____ via/piazza _____

n° _____ *Recapito Tel. _____ Cell. _____.

* mail _____ * PEC _____;

- tutti i campi segnati con (*) sono obbligatori;

Il sottoscritto è informato che il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196 avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Data _____, _____

FIRMA
